

Anschreiben usw. bei schulscharfer Bewerbung

Beitrag von „Fabula“ vom 19. November 2003 20:32

Hello zusammen!

Also: Weil mir die Bewerbungsfotos zu teuer wurden (Passfotos habe ich nie genommen), habe ich auch auf die Scanner-Methode zurückgegriffen. Ich denke, das ist legitim. Man kann mich erkennen und die Leute wissen selber, wie teuer diese ganzen Bewerbungsunterlagen sind! Foto muss auf jeden Fall für die Schulanschreiben sein. Bei Bezreg. und Schulämter hab ich's weggelassen, weil es denen egal ist.

Eine Bekannte meiner Mutter, die Schulleiterin ist, sagte, dass es sie nicht die Bohne interessieren würde, ob eine teure Bewerbungsmappe bei ihr eingeht, oder ein einfacher Schnellhefter, da es ihr auf den Inhalt ankäme.

Ich nehmen immer einen Hefter mit Klemmschiene (77 cent).

Zum Anscheiben:

Läuft bei mir in der Art und Weise:

1. Gerne will ich bei Ihnen unterrichten.... habe mit Interesse Ihre Ausschreibung gelesen...
2. Ich nenne meine Fächer(-kombinationen) und evt. erforderliche Nachweise, die die Schule haben will.
3. Dinge, die ich nicht habe, umschreibe ich mit: "besitze ausbaufähige Grundkenntnisse..." oder "bin gerne bereit, mich einzuarbeiten...." oder "dieser Aufgabe/Tätigkeitsbereich sehe ich mit Interesse entgegen..."
4. Ende in der Form: "Weiteres können wir gerne persönlich besprechen... Über eine Einladung zu einem Gespräch würde ich mich freuen..."

Meine sonstigen Qualis und Fortbildungsnachweise etc. hefte ich in den Anhang. Habe mittlerweile nach dem Lebenslauf eine Übersichtsseite, aus der hervorgeht, welche Unterlagen noch im Anhang angeheftet sind. Dies ist gut zur schnellen Übersichtlichkeit für das Auswahlgremium.

So! Und  es hat immer noch nicht geklappt. Also: Vielleicht ist diese Vorgehensweise doch nicht so gut...

Werde mich dieses Mal auch nicht bewerben.

Ronja: Erzähl mal von dem Bewerbungstraining, wenn du es hattest. Vielleicht sind ja noch ein paar nützliche Infos dabei, die ich auch verwersten kann...



Viel Glück allen, die sich bewerben!

Fabula