

# Suche etwas!

**Beitrag von „Referendarin“ vom 17. April 2004 14:27**

In meinem Arbeitszimmer herrscht momentan das totale Chaos und ich komme wegen der Examensarbeit auch nicht dazu, einen ganzen Aufräumtag einzulegen.

Aber inzwischen bin ich dazu übergegangen, statt der ganzen fliegenden Zettel vieles am Computer zu schreiben, dort zu speichern und nur bei Bedarf auszudrucken. Das geht schneller, da ich schneller tippen kann als schreiben und wenn man die Ordner halbwegs vernünftig anlegt, findet man auch alles schnell wieder.

Die fliegenden Zettel in meiner Schultasche versuche ich so zu reduzieren: Ich habe statt einer Mappe für jede Klasse ein dickes Buch, in dem ich die Stundenvorbereitung für jede Klasse reinschreibe. Während der Stunde mache ich mir Notizen über Mitarbeit und ähnliches in dieses Buch. So sehen die Schüler einerseits, dass ich mir vieles notiere, ich muss nicht am Anfang der Stunde erst mal minutenlang Zettel suchen und rauskramen und ich habe alles immer gut beisammen und finde es schnell wieder.