

# Suche etwas!

**Beitrag von „Talida“ vom 25. Januar 2004 19:13**

Hallo Chaosbekämpfer!

Ich versuche mal zu beschreiben, wo mein Ordnungssystem inzwischen angelangt ist. Ich verändere in beinahe jeden Ferien etwas am System, wobei ich mein Arbeitszimmer in einen Papiercontainer verwandele ...

Auch ich bin Ikea-Fan und habe alles in Ivar bzw. in Zeitschriftensammlern (mittlerweile sind es die aus Holz, weil mir schon zu oft der 'Durchbruch' passiert ist), Ordnern und Kisten (Ikea und Aldi, die passen gut auch unter das letzte Regalbrett und haben einen stabilen Deckel).

Die Sprache- und Mathesachen habe ich nach Schulstufe geordnet. Dazu je Fach eine große Kiste mit z.B. Lesespielen, Tangram, Spielfeldern, ...

Für den Sachunterricht lege ich im Moment 'Themenkisten' an. So habe ich z.B. alles, was mit Tieren zu tun hat in Unterthemen geordnet (Haustiere, wilde Tiere, Tiere im Winter, heimische Tiere, Zoo, ...) und mit Heftstreifen gesichert. Alles zusammen liegt in einer Kiste, wo ich auch passende Poster, Videokassetten, Spiele aufbewahre. Tierbücher stehen im Regal neben der Kiste. Gehören zu einem Thema (z.B. Strom) mehr Bauteile als Arbeitsblätter, habe ich eine Kiste gepackt, die ich allerdings im Keller aufbewahre, weil sonst der Platz im Regal nicht mehr für Bücher reicht. Für andere Themen habe ich nicht ganz so viel Material, so dass es auch schon mal in einen Zeitschriftensammler passt.

Ähnlich verfare ich in Kunst/Textil: ein Ordner enthält jahreszeitliche Basteleien, Bastelhefte, Vorlagen etc.; ein anderer enthält Themenreihen (Stempeln/Drucken, Collagen, Weben, ...); in einem dritten sammel ich alles, was zu einem Künstler oder einem Museum passt.

Für Weihnachten habe ich eine Komplettkiste mit fächerübergreifenden Angeboten, also von Sprache bis Kunst alles.

Für den Kleinkram (Papier, Hüllen, Pappe, Stempel, Stifte usw.) habe ich mehrere Schubladenboxen.

In meiner Schultasche habe ich für jedes Fach einen andersfarbigen Pappschnellhefter (weil die größer sind), wo ich die aktuellen Arbeitsblätter und Erinnerungshilfen immer schnell griffbereit habe. Für die tägliche Vorbereitung habe ich mir in Excel eine Wochenübersicht erstellt. Diese und Elternbriefe, Notizzettel etc. habe ich in einem Ringordner. Damit komme ich bestens klar.

Mein Problem ist eher, dass ich nichts wegschmeißen kann! 😊

Gruß  
strucki