

Wo finde ich die Zeichen in Word?

Beitrag von „Christiane N.“ vom 20. April 2005 22:53

Hallo, Steffie!

Hast Du den Formeleditor eingerichtet? Falls ja, kannst Du ihn über einen Button aufrufen, der ein alpha unter einer Wurzel darstellt. Zumindest das "nicht senkrecht" müsstest Du so bekommen.

Wenn Du den Button nicht siehst, musst Du den Editor erst noch aktivieren/einrichten, indem Du zunächst einen Rechtsklick auf die Fläche neben die übrigen Buttons machst (wo z.B. Schriftfarbe etc. steht) und dann ganz unten "Anpassen" auswählst. In dem Fenster, das sich jetzt öffnet gehst Du auf die Karteikarte "Befehle", wählst als Kategorie "Einfügen" und scrollst rechts in der Befehlsliste runter (ziemlich weit) bis "Formel-Editor". Auf den klickst Du jetzt nur noch mit links (gedrückt halten) und ziehst ihn neben einen der bereits vorhandenen Buttons. Alles klar? 😊

Ich hoffe, meine Anleitung klappt bei Deiner Word-Version; evtl. ist es geringfügig anders...

Nun zu den beiden Zeichen: "Senkrecht" hast Du ja schon. Das wählst Du aus und setzt dann noch ein "Durchgestrichen" drüber (im Editor das 3. Feld von links in der oberen Reihe). "Nicht parallel" klappt auf diese Art bei mir irgendwie nicht, dafür habe ich es in meinen Symbolen unter "mathematische Operanden"...

Ich hoffe, ich konnte Dir helfen!

Liebe Grüße,

Christiane

p.s. Das Durchstreichene geht nur waagerecht statt leicht schräg; das umgekehrte T sieht danach etwas seltsam aus... Aber probier's einfach!