

Formular entwerfen

Beitrag von „Laempel“ vom 1. Februar 2005 18:37

Hallo Elefantenflip,

es gibt in Word eine Symbolleiste unter Ansicht die heißt Formular, mit dem ersten Symbol machst du Textformularfelder (einmal anklicken und Feld ist drin), mit dem zweiten Kontrollkästchen und mit dem dritten Drop-Down Felder. Konfigurieren musst du die Felder indem du doppelt darauf klickst. Am Ende benutzt du das letzte Symbol Schloss um das Formular abzuriegeln. Dann kann man nur noch in die Felder schreiben. Wenn du das Formular als Dot statt als Doc abspeicherst und es in deinen Vorlagenordner tust, kannst du es als Vorlage über "Datei" "Neu" "Vorlage" immer wieder aufrufen.

Man kann so ein Formular auch in Abschnitte gliedern, freie und geschützte. Dabei hilft dir einmal "Einfügen" "manueller Umbruch" um das Dokument zu "zergliedern und dann "Extras" "Dokument schützen".

Hoffentlich war das einigermaßen verständlich

Gruß

Laempel