

# **Ich weiß nicht, wie ich Vorbereitungen und Material sinnvoll verwalten soll**

**Beitrag von „Meike.“ vom 30. April 2006 11:05**

Ich habe für jeden Kurs eine Mappe (so eine zum Reinlegen, mit einem Gummiband verschließbar) und da ist alles drin, was ich für diese Reihe in diesem Kurs brauche. Am Ende der Reihe wird (unter Themenschlagwörtern) abgeheftet - wenn es Material ist, das ich eh auf dem PC habe, wird der alte Kram auch wegeschmissen (ich will den Papierwust reduzieren).  
Je eine weitere Mappe für Tutoren/Klassenlehrer-Material (Listen, Formblätter, Beratungsmaterial, Aktuelles) und eine "Allgemeine Gellerschmappe" für alles, was woanders nicht reinpasst: Personalratskram, "to-do-lists", Werbung von Verlagen, Theaterankündigungen etc). Klappt ganz gut...