

# **Zeilennummerierung in word**

**Beitrag von „volare“ vom 6. Juni 2005 20:34**

Hallo Maria Leticia,

du gehst in Word auf Datei -&gt; Seite einrichten, dort auf die Karteikarte "Layout". Unten findest du den Button "Zeilennummern". Da kannst du nach Belieben Beginn und Intervall der Zeilennummern einstellen. Wenn du die Überschrift oder einen anderen Textbeginn rauslassen möchtest, musst du vorher allerdings den zu nummerierenden Text als eigenen Abschnitt definieren (Einfügen -&gt; Manueller Umbruch -&gt; Abschnittswechsel).

Viele Grüße

volare