

Formatierungsproblem Seitenzahlen und Fußnoten

Beitrag von „Femina“ vom 14. Juli 2005 20:10

Hallo Ronja,

ich mache es auch so wie du.

Ansonsten gibt es andere Möglichkeiten:

1. Möglichkeit

Wenn die Tabelle nicht zu komplex ist und nur auf einer Seite ist, dann kann man den Text um 90° drehen:

Text in der Tabelle markieren, drauf mit der Maustaste klicken, im Kontextmenü auf "Absatzausrichtung"/"Textrichtung" gehen und die entsprechende Auswahl vornehmen, dann "OK" klicken. Danach müssen die Zellen evt. noch formatiert werden.

2. Möglichkeit

Tabelle in Hochformat umwandeln. 😊 😄

3. Möglichkeit (ziemlich komplex und kompliziert, aber einfach, wenn man das Prinzip verstanden hat)

Tabelle im Querformat verfassen und dort, wo die Seitenzahl erscheinen soll, ein Textfeld einfügen, in das Textfeld einen Mini-Tabelle mit 1 Zeile, 1 Spalte einfügen, die entsprechende Seitenzahl reinschreiben und zum Schluss durch Rechts-Mausklick die Textrichtung ändern (also die Seitenzahl um 90° kippen).

Falls du ein Dokument hast, in dem Hoch- und Querformat sich abwechseln und alle Seitenzahlen im Hochformat sein sollen, kannst du bei den Querformat-Seiten die Seitenzahl wie oben beschrieben in ein Textfeld einfügen und dann um 90° kippen. Die "Original-Seitenzahl" auf den Querformat-Seiten wird mit der Schriftfarbe weiß unsichtbar gemacht, damit sie beim Ausdruck nicht erscheint. Allerdings musst du da noch etwas einstellen, damit nicht alle anderen Seitenzahlen auch weiß werden...

4. Möglichkeit

Tabelle separat ohne Seitenzahl ausdrucken, einscannen und als Bild in die Seite, die im Hochformat ist, einfügen.

Femina