

# **Aufgaben eines Fachbereichsleiters Englisch**

## **Beitrag von „putzmunter“ vom 18. September 2007 22:51**

Ich habe derzeit mit einem Kollegen zusammen den Fachvorsitz Englisch. Es ist immer ganz gut, wenn man zu zweit ist, da kann man sich die Arbeit aufteilen.

- Sammeln von Tagesordnungspunkten für die Fachkonferenz (Kollegen befragen,
- auf neueste Erlasslage achten, Kollegen informieren
- neue Prüfungs- und Unterrichtsvorgaben sammeln und die Kollegen drauf aufmerksam machen,
- Buchbestellungen regeln,
- neue Lehrwerkseinführungen: Verlagsvertreter kontaktieren zur Buchvorstellung innerhalb der Fachkonferenz,
- Koordinieren, wer wann mit wem auf Austauschfahrt geht,
- Fortbildungsberichte von Kollegen für die Fachkonferenz einplanen
- Verlagsangebote durchsehen und den Kollegen zur Durchsicht weiterreichen etc

Entlastung für Fachvorsitz hat's bei uns noch nie gegeben. (Bin seit 27 Jahren an der Schule).  
Gruß, Putzi