

Hilfe! Klausur parallel zum Examen. Schnellere Korrektur?

Beitrag von „Popstar“ vom 22. Oktober 2007 17:50

Zitat:

"Die Excel-Tabelle zum Umrechnen der Punkte in Noten hatte ich mir schon heruntergeladen. Nur irgendwie steige ich da noch nicht 100%ig durch.

Wie mache ich das z.B., wenn ich bis zu bestimmten Prozentwerte die und die Notenpunktzahl will?

Ja, Du kannst das machen über die Formel "SVERWEIS". Ich habe dafür in meiner Excel Datei ein extra Tabellenblatt mit den "Hilfstabellen". Da schreibst du dann in der ersten Spalte die Prozentwerte bzw. Punkte, und Excel vergleicht dann den Wert in der ersten Spalte und "spuckt" dann den Wert der 2. Spalte in der gleichen Zeile aus. (Oder auch den der 3. Spalte, wie Du das willst.)

Ein Beispiel aus meiner aktuellen Korrektur:

=SVERWEIS(O3;Tabelle1!\$I\$2:\$J\$202;2;FALSCH)

Das da steht in dem Feld, in dem dann die passende Note erscheinen soll. "O3" steht hier für das Feld in meiner Originaldatei (Datenliste), in der die erreichte Prozentzahl des jeweiligen Schülers steht.

"Tabelle1!\$I\$2:\$J\$202" steht für die "Hilfstabelle" auf dem anderen Tabellenblatt. Denk an die Dollarzeichen, sonst "rutscht" die Tabelle auch für jeden Schüler eine Zeile herunter, aber das soll ja für jeden Schüler die gleiche sein.

"2" bedeutet, dass Excel den Wert in der zweiten Spalte "ausspucken" soll, da muss also dann die entsprechende Note stehen.

FALSCH bedeutet, dass Excel nach genauen Werten sucht, von daher MUSS Deine Hilfstabelle auch ALLE möglichen Punktzahlen enthalten, also eventuell auch mit halben Punkten, je nachdem welche Punkte die Schüler erreichen konnten. (Prozentzahlen musst Du also zur Not auf eine Kommastelle runden, Du kannst ja nicht unendlich viele Prozentzahlen in Deiner Hilfstabelle auflisten),

Ich hoffe, das war jetzt nicht zu verwirrend. Falls ja, dann frag nach, gerne auch per PN. Habe auch diverse Excel Vorlagen (z.B. für Englisch) auf meinem Rechner...

Viel Glück beim Examen!