

Zeilenangabe in WORD?

Beitrag von „Popstar“ vom 28. September 2005 13:53

Hi!

Leider geht das immer nur abschnittsweise bzw. seitenweise. Falls also auf einer Seite mehr Text ist als der, der durchnummeriert werden soll, ist das schlecht. (Dann wird der Rest auf eine andere Seite verschoben...) Auch mit Überschriften ist das blöd, die werden mitgezählt oder aber halt auf eine andere Seite geschmissen. (Außer sie stehen in der Kopf- Fußzeile)

Ansonsten läuft das so wie gerade geschrieben: "Datei - Seite einrichten - Layout - Zeilennummern". Dabei nicht vergessen "Übernehmen für markierten Text / bzw. Abschnitt" zu wählen.

Ich finde, dass diese ganze Zeilennummeriererei bei WORD ziemlich ätzend ist. Tipp: mach doch in dem entsprechenden Textabschnitt 2 Spalten, davon eine ganz schmal, in die du per Hand die Zeilennummern schreibst, und eine breite, für den Text.

Spalten können nämlich auch innerhalb einer Seite wechseln.

Viel Erfolg damit!