

Automatische Notenberechnung per Excel

Beitrag von „alias“ vom 1. Oktober 2008 19:23

Die Tabelle besteht aus mehreren Tabellen, zwischen denen du links unten hin- und her springen kannst. Die Notenberechnung findet statt in der Tabelle "Noten".

Links oben siehst du:

Punktwertung:

Erreichbare Punktzahl: 66

(hier eintragen)

Erreichte Punktzahl: 50

(hier eintragen)

Trag hier bei "Erreichbare Punktzahl" deine Gesamtpunktzahl (also 125) und bei "Erreichte Punktzahl" die 85 Punkte des Schülers ein.

Punktwertung:

Erreichbare Punktzahl: 125

(hier eintragen)

Erreichte Punktzahl: 85

Du erhältst darunter 4 Notenvorschläge entsprechend der Notenschlüssel:

Note (50%=3/4) Note: 2 / 3

Note (50%=4) Note: 3 +

Note (50%=4/5 -Vokabeltest, Kurztest) Note: 3 -

IHK-Schüssel Note: 3-

Die Notenschlüssel liegen daneben als fortlaufende Tabellen.

Schau dir die in Feld D9 (erste Note) hinterlegte Formel an.

Diese lautet: ="Note: "&SVERWEIS(D5;noten;4)

Bedeutet: Schreibe zuerst das Wort "Note" und dann das Ergebnis der SVERWEIS-Formel."

Die SVERWEIS-Formel nimmt den Wert aus Feld D5, sucht diesen im Bereich "Noten" (dieser Name wurde für die Felder G3 bis K103 festgelegt) und gib als Ergebnis das aus, was in der 3.Spalte neben dem gefundenen Wert steht. (Weshalb in der Formel eine 4 stehen muss, um das Ergebnis der dritten Spalte zu bekommen wird wohl ein Rätsel von Excel bleiben....)

Tricky gelöst ist das Problem, diesen Punktwert in einer 100%-Spreizung zu lokalisieren und die Gesamtpunktzahl auf die 100%-Tabelle zu übertragen, die sich in Spalte H befindet. In Spalte G findest du die daraus gebildete fortlaufende, auf halbe Punkte gerundete Punktetabelle. Diese

wird mit der Formel " $=VRUNDEN(\$D\$3*H71;0,5)$ " erzeugt. Bedeutet: Nimm die 85 Punkte aus Feld D3, multipliziere diese Zahl mit dem entsprechenden Prozentwert, der in Spalte H steht, in diesem Fall mit 68% und runde das Ergebnis auf 0,5-Werte.

Wenn du nun eine andere Notenskala als die $50\%=3/4$ -Skala zugrunde legen möchtest, sind daneben bereits 3 weitere Tabellen mit den Namen *noten2*, *noten3* und *noten4* angelegt.

Die Noten sind in den Spalten mit den Überschriften "Note" und "Note dezimal" frei eintragbar. - Dazu musst du jedoch die Tabelle entsperren (Extras - Dokument schützen - Tabelle) und das links unten angegebene Passwort eingeben: beerware

Die Berechnung der Noten für Diktate funktioniert ebenso - dazu gibst du die Fehlerzahl ein, bei der du die Note 6 festlegst. In der Tabelle sind dies 24 Fehler.

Diktatwertung:

Maximale Fehlerzahl für Note 6 24
(hier eintragen)

Erreichte Fehlerzahl 0
(hier eintragen)

Mit 0 Fehlern ergibt sich logischerweise die Note 1.

gibst du bei "Erreichte Fehlerzahl" 6 Fehler ein, ergeben sich folgende Notenvorschläge:

Note $50\%=3/4$ Note: 2 -

Note $50\%=4$ Note: 2/3

Note $50\%=4/5$ (Vokabeltest, Kurztest) Note: 3

IHK-Schlüssel Note: 3

Im Prinzip funktioniert die Wertung wie bei den erreichten Punkten. Nur wird über eine Formel die Fehlerzahl in "Richtige" umgewandelt und diese werden von der Gesamtfehlerzahl abgezogen.

$=\$D\$14-VRUNDEN(\$D\$14*H78;0,5)$

In der 2.Tabelle kannst du die Punkte von einzelnen Aufgaben runtertippen, diese werden zusammengezählt und die erreichte Note wird angezeigt.

Haken an dieser Tabelle: Man darf nicht vergessen, die Gesamtpunktzahl in das Feld D3 der Tabelle "Noten" einzutragen - weil dort die Note aus den erreichten Punkten herausgesucht wird.

Ich arbeite bereits geraume Zeit mit dieser Tabelle und habe meine Noten im "Handumdrehen" - am Schnellsten, wenn meine Frau mir die Werte diktiert. Da ist das Punktezusammenzählen



inclusive Notenvergabe für eine Klasse in einer halben Stunde erledigt.