

Ablage :-)

Beitrag von „Micky“ vom 10. November 2008 21:52

Jaja, die liebe Ordnung. Ich kenne das Problem:-) Digitalisieren - gute Idee, aber dazu fehlt mir die Zeit (und die Lust).

Ich bin nach 2 Jahren ref und 3 Jahren Berufsanfängertum nun hier gelandet:

Ich habe für jeden Kurs eine Kiste (liegt vertikal im Regal), oben drangeklebt ist die Bezeichnung (Kurs, Fach, etc.), zusätzlich eine Kiste für "Schule allgemein" und eine für "Klassenleitung".

Da kommt immer alles rein nach der Schule, fein sortiert. Natürlich ist in den Kästen dann auch mal was zu sortieren, aber das kann man da ja pro Kiste an verschiedenen Tagen machen. Ich fahr damit ganz gut. Es ist immer überschaubar, nie sitze ich mehrere Tage am Wieder-Ordnung-Herstellen. Nur kurz vor den Sommerferien kann es schon mal sein, dass ich nicht mehr sortiere, weil ich wegen Abi und allgemeinem Erschöpfungszustand einfach keine Lust mehr habe:-)

Was die Themen angeht - ich habe Stehordner und auf dem Rücken steht jeweils das Thema (Kurzgeschichte I-III etc.). Darin steht mindestens ein "Buch" - aus dem Schreibwarenladen - ein Umschlag mit 40 integrierten Klarsichthüllen. Da hab ich die Texte und Arbeitsblätter bzw. CDs drin sortiert, in der Schule sind die praktisch, man kann mal eben noch was anderes kopieren, zu dem man sich kurzfristig entschlossen hat oder hat Blätter doppelt in einer Hülle, wenn mal wieder einer ein Blatt nicht hat. Da bin ich allerdings mittlerweile ziemlich rigoros....

Dann hab ich in den Stehordnern auch noch lose Blätter, z.B. Buchkapitel zum Thema o.ä.. Wenn ich dann das Thema behandle, kommen diese Stehordner nach vorne, so dass sie immer griffbereit sind, ihr Inhalt ist dann auch teilweise in den "Klassenkisten". Am Ende des Quartals muss man dann umsortieren.