

# Kopfzeile: Kapitelüberschrift bei WORD

**Beitrag von „schoko-meiki“ vom 17. November 2008 15:32**

Du fügst einfach den Namen des entsprechenden Kapitels in der Kopfzeile ein. Das ist ja erstmal einfach.

Die "Kunst" ist es, dass bei jedem neuen Kapitel auch die neue Überschrift oben in der Kopfzeile steht. Dazu musst Du eigentlich nur nach jedem Kapitel einen "Abschnittswechsel" einfügen (Einfügen - manueller Umbruch - Abschnittswechsel - nächste Seite). Nun kannst Du oben in der Kopfzeile die neue Überschrift eingeben und musst unbedingt das Kopfzeilenfenster "wie nächste" ausschalten.

Dann sollte es klappen. Viel Erfolg!