

# Wie einen Materialpool einrichten?

Beitrag von „Hermine“ vom 22. August 2009 23:45

Wir haben

a) Ordner-die Ablage erfolgt durch die Fachbetreuerin, das Einzige, was die Kollegen tun müssen, ist, bei der [Respizienz](#) ein Aufgabenexemplar mehr beizulegen- das ist reine Gewohnheit.

b) Eine Französisch-Ecke in einem Medienraum, wo Materialien, Zeitschriftenabos, Spiele, DVDs usw. gelagert werden, da gibt es auch eine Ausleihliste. Aber auch das System hat etwas Läuse, man denkt oft auch nicht daran, sich die Liste einzutragen, also muss die Fachbetreuerin sich leider öfters drum kümmern.

c) Am Schuljahresanfang werden gerne USB-Sticks mit Vorbereitungen drauf weitergegeben, hatte ich beispielsweise dieses Jahr eine neunte Klasse, bekommt die Kollegen, die im Jahr darauf auch eine neunte unterrichten wird, meinen USB-Stick.

Arbeitsblätter wechseln eh unter der Hand laufend den Besitzer- meist direkt am Kopierer.

Liebe Grüße

Hermine