

Wie einen Materialpool einrichten?

Beitrag von „Nighthawk“ vom 23. August 2009 00:11

Digitale Medien werden:

- in dem Unterordner der jeweiligen Jahrgangsstufe gespeichert, für die sie nutzbar sind ... zur Not halt in mehreren Jahrgangsstufen
- Arbeitsblätter beginnen mit "Ab" - dann "Thema"
- Leistungserhebungen beginnen mit "SU" ([Schulaufgabe](#)) oder "[Ex](#)" und dann grob "Thema/Themen"

Lange Dateinamen sind ja unter Windows inzwischen kein Problem.

Wie gesagt, ist erst in der Planung - wie wir es mit Updates/Veränderungen handhaben, wissen wir noch nicht ... evtl. wird jede Datei die verändert wurde eigens abgespeichert und mit einer Versionsnummer ("1", "2" usw.) versehen, aber das ist noch nicht durchgedacht.