

# Organisation von Klassenarbeiten, Arbeitsblättern...

## Syntax und Ordnerstruktur

**Beitrag von „Avantasia“ vom 12. Mai 2011 19:48**

Ordner: Klasse und Fach, z.B. "Mathe 5"

Unterordner: Themen, z.B. "3 Formen und Körper"

Dateien: Stundenraster mit Datum, z.B. "Tabelle\_110508", also für den 8.5.2011; dazu gesellen sich die Arbeitsblätter (AB), Folien u.ä., z.B. "Tabelle\_110508\_AB1"

Sollte im nächsten Durchgang aber datumsunabhängig gespeichert werden.

Klassenarbeiten kommen in einen Extra-Ordner "Klassenarbeiten und Klausuren", dann aber auch in Unterordner "Mathe 5", "Französisch 7" usw. Die Dateien heißen dann "M5\_KA1" (1. [Klassenarbeit](#) in Mathe 5) oder "F7\_KA3 Nach" (3. [Klassenarbeit](#) in Französisch 7, Nachschreiber).

À+