

Ordner, Abheften

Beitrag von „TremorChrist“ vom 23. November 2011 18:17

Hi,

ich hefte mein Material nummeriert in Fach-Ordern ab.

Für die Nummern habe ich außerdem eine Excel-Datei, in der wiederum Schlagworte, Kl., etc. aufgeführt sind.

Das könnte bspw. so aussehen:

Mathematik 006

Messen 006.001 Körperteile Messen, Miss deinen Bauch, Kl2, Körper

006.002 [Klassenarbeit](#), Uhrzeit, Euro, Kl3

Stochastik

006.201 Kopf oder Zahl?, Kl1, Wahrscheinlichkeit, Zufall

Wenn nun in SU der eigene Körper zum Unterrichtsthema wird, kann ich zunächst in der normalen SUFU oder direkt in der Datei (Strg+F) nach dem Schlagwort *Körper* suchen. Und sollte neues Material dazu kommen, könnte abgeheftet werden unter:

Sachunterricht 005

005.303 Der eigene Körper? Unterschiede entdecken, Kl3,

So sind die Themen in verschiedenen Fach-Ordern (was beim Stöbern gut ist), aber im Grunde habe ich die nicht ganz so wichtige Info Klassenstufe auch im Blick.

Bisher komm ich mit dem Verwaltungsaufwand klar.



Uli