

# Wer hilft einem Power-Point-Neuling?

**Beitrag von „Flipper79“ vom 15. Juni 2012 06:32**

Hallo Mara,

ich mache es immer so: Klicke in der oberen Navigationsleiste auf "Einfügen" --> In der Zeile darunter kannst du jetzt auf "Formen" klicken --> Suche dir eine bestimmte Form (z.B. unter "Rechtecke") aus und klicke auf die gewünschte Form. --> Gehe mit der Maus auf die Folie (an die Stelle, an der du dein Post it hin haben möchtest) und ziehe es in die gewünschte Form. Momentan ist es blau (was natürlich auf blauem Hintergrund ungünstig ist).

Klicke in der Navigationsleiste oberen Navigationsleiste nun auf "Fülleffekte". Klicke mit der Maus auf den noch blauen Post it. Gehe nun mit der Maus auf Fülleffekte und klicke mit der linken Maustaste drauf. Jetzt öffnet sich ein Fenster und du kannst jede beliebige Farbe auswählen. Farbe anklicken. Unter "Formkorrektur (unter Fülleffekte)" kannst du nun die Linienfarbe ändern (mit linken Maustaste draufklicken + Farbe ändern)

Nächster Schritt: In der oberen Navigationsleiste auf "Einfügen" --> Dann auf "Textfeld" und mit der linken Maustaste auf das gelbe Post it (dort wo du den Text hin haben willst. (Größe Textfeld kannst du mit der linken Maustaste z.B. an den Eckpunkten ziehen --> Text schreiben --> Fertig.

Ich hoffe, ich konnte dir helfen