

Equipment

Beitrag von „SteffdA“ vom 23. Juni 2012 09:52

Ein ordentlicher Laptop spart viel Papier (ich habe gute Erfahrungen mit Leasingrückläufern aus Business-Reihen gemacht).

Dazu ein gutes Officepacket und evtl. 'nen Mindmapper o.ä. für kurze Notizen (wenn du MS Office nutzt evtl. Onenote) oder zur Ideensammlung.

Eine einfache Digitalkamera um Flipcharts, Tafeln, Pinwände abzufotografieren.

PDFCreator o.ä. um pdf-Dateien zu erzeugen (für deine Unterrichtsplanungen oder sonstige Dokumente, die du verteilst).

Um Gespräche und Diskussionen aufzuzeichnen ein MP3-Recorder (ein ICD-UX200 reicht vollkommen).

Ein Laserpointer oder etwas komfortabler ein Präsenter.

Ein schmaler A4-Ordner mit Trennblättern für verschiedenen Module.

So, damit ist deine Tasche gut gefüllt 😊

Grüße

Steffen