

Individueller Kopfzeileninhalt im Worddokument - wie?

Beitrag von „Super-Lion“ vom 16. Januar 2007 18:47

Kein Problem.

Es geht auf jeden Fall.

Hoffe, Du verstehst meine Erklärung.

Also:

Zuerst musst Du Dein Dokument in einzelne Abschnitte untergliedern. Also jeweils Abschnittswechsel/Seitenwechsel einfügen.

Im Anschluss daran wirst Du sehen, dass bei den Kopfzeilen, wenn Du diese anklickst oder über Ansicht -> Kopf-/Fußzeile gehst, nun "Wie vorherige" steht. Das heißt, dass diese Kopfzeile wie die vorherige aussehen wird.

Diese Funktion kannst Du aber über die aufpoppende Kopf-/Fußzeilen-Symbolleiste ausschalten. Hierzu klickst Du auf das Icon auf dem 2 Seiten nebeneinander dargestellt sind und die durch einen gestrichelten Pfeil von links nach rechts verbunden sind. Dieser ist zu Anfang, also in der eigentlichen Version, angeklickt/eingedrückt.

Wenn Du diese Funktion nun deaktivierst, kannst Du die Kopfzeile jeweils ändern.

Ich mache dies immer bei meinen ABs. 1 Seite Aufgabenblatt für Schüler - 2. Seite Lösungsblatt für mich. In der Kopfzeile steht dann z.B. bei meinem Lösungsblatt der Titel des Arbeitsblattes und daneben in ROT Lösung.

Hoffe, das war jetzt verständlich.

Viel Erfolg und viele Grüße

Super-Lion