

# Wie verwaltet Ihr Unterrichtsmaterialien?

**Beitrag von „alias“ vom 23. Juni 2013 19:28**

Das digitale Chaos hat bei mir dazu geführt, dass ich dort lange suchen muss. Hier muss man eine stringente Ordnung bei Dateinamen und Kategorien (Ordern) pflegen.

Mittlerweile hab' ich mein Regal mit einem Farbleitsystem versehen - wobei blaue Klebestreifen auf dem Buchrücken z.B. für "Mathe" stehen.

So sehe ich schnell, ob ein Buch in ein falsches Regal gerutscht ist - oder wo ich es abstellen muss.

Arbeitsblätter und sonst. Papiermaterialien hefte ich nicht mehr ab, sondern werfe sie direkt in thematisch sortierte Hängemappen.

So liegt eben alles, was mit "Berlin" zu tun hat, in einem Hängeordner für Geografie - ein zweiter Hängeordner dahinter enthält die Planungsunterlagen für die Berlinfahrt.

Tests zu einzelnen Klassenstufen und Fächern sind in extra Hängeordnern abgelegt. Diese sind incl. Lösungsblatt in Klarsichthüllen gesammelt.

Wenn ich etwas suche, kann ich den Papierpacken nehmen und zwischen den Fingern "durchrattern" lassen. Meist finde ich die Unterlagen schneller, als ein Rechner hochgefahren ist.