

# Daten von SCHILD in ein Word-Dokument

**Beitrag von „kleiner gruener frosch“ vom 27. Januar 2014 21:39**

Dito: dafür ist die Reportverwaltung ja da.

kl. gr. frosch

Alternativ: wenn die Sekretärin sich mit der Reportverwaltung nicht auskennt. Eine Klasse aufrufen, rechtsklick in die Namensliste (steht irgendwo links an der Seite), Alles Markieren drücken, dann kopieren (oder zwischenablage oder so) anklicken. Anschließend bei Word einfügen und "Text in Tabelle umwandeln" nutzen. Ist nur bei x Klassen etwas mühsam. Auf der anderen Seite müsste man auch die Reportverwaltung imho für jede Klasse einzeln starten.