

Arbeitsblatt/ Textblatt erstellen - Welches Layout/ Schrift etc.?

Beitrag von „Ummmon“ vom 9. April 2015 01:31

Was ich mir an- bzw. abgewöhnt habe:

- Für Klassenarbeiten und Klausuren habe ich einen einheitlichen Kopf, den ich immer wieder verwende.
- Für ABs habe ich keinen Kopf, ich finde das bei Blättern von Referendaren und Praktikanten auch immer nervig, wenn in der Kopfzeile Klasse, Datum, Thema usw. steht. Die Schüler wissen selbst wie sie heißen und wem das Datum wichtig ist, kann es selbst drauf schreiben.
- in Überschriften nehme ich gerne seriflose Schriften, bei längeren Texten Schriften mit Serifen.
- Schreibzeilen habe ich praktisch keine - ich finde es immer unsinnig (sorry, Nele), wenn ein Blatt zu 50-90% aus Schreibzeilen besteht und ich quasi für die Schüler hauptsächlich Schreibpapier kopiere. Wenn mein AB dann nur zur Hälfte oder zu einem Drittel voll ist, füge ich den Inhalt doppelt/dreifach ein, kopiere dann nur die Hälfte und schneide auseinander. Spart Kopien.
- Bildchen mache ich auch gerne auf ABs drauf, selbst wenn es nicht notwendig ist - kostet dank google-Bildersuche keine 2 Minuten, was Passendes zu finden.
- eingescannte Sachen beschneide ich immer so, dass unschöne Löcher vom Locher, Seitenzahlen usw. weg sind. Ein bisschen rumspielen bei Helligkeit und Kontrast wirkt bei schlechten Sachen Wunder.
- Scans mache ich nur in schwarz-weiß, da die Schüler es eh nur in s-w kriegen und die Dateien deutlich kleiner sind.