

Briefpapier in Outlook

Beitrag von „Quesera“ vom 4. Januar 2006 01:23

Hi Apfel!

Bei mir funktioniert das folgendermaßen:

- email-Fenster öffnen
- in der Zeile oberhalb des Empfängerfeldes gibt es einen Button "Optionen" (neben den Buttons für "Senden", "Datei einfügen", "Wichtigkeit hoch", "Nachricht kennzeichnen" etc.)
- auf den Pfeil bei "Optionen", dann erscheint als dritter Unterpunkt "Briefpapier"

Ich hoffe, das klappt auch bei Dir?!

LG,

Quesera