

Konferenzen und Team-Sitzungen

Beitrag von „kecks“ vom 8. Januar 2017 13:08

tagesordnung mit zeitplan (top 1 - 5 minuten, top 2 - 10 minuten blabla) im voraus, abgestimmt zwischen personalrat und schulleitung, und dann halten sich *alle* dran. notfalls mit roter karte/rolle "zeitwächter" für einen durchsetzungsstarken kollegen. dinge, die nicht im fahrplan gelöst werden können, werden an die zuständige arbeitsgruppe/schulforum überwiesen.

falls man aber eine schulleitung hat, der dergleichen letztlich egal ist, kann man sich die mühe eigentlich auch sparen und gleich lernen, mit offenen augen unterricht zu planen/zu schlafen/eine klausur zu entwerfen, um die zeit wenigstens irgendwie produktiv zu nutzen/nicht an ärger oder langeweile zu sterben.