

# Tapucate oder Teacherstudio

**Beitrag von „Philio“ vom 11. Juli 2017 20:53**

Sitzplan mache ich auf Papier - wenn ich die Namen auswendig weiss, werfe ich den eh weg 😊

Arbeitsblätter habe ich in Word, die liegen in einer Ordnerstruktur im Schulintranet. In einer Dokumentenverwaltung sehe ich für mich im Moment noch keinen Mehrwert, auch OneNote oder ähnliches wäre mir zu viel Overhead.

Klassenbuch führe ich keines, für Fehlzeiten hat meine Schule eine Softwarelösung im Intranet. Mein Jahresplan ist auch ein Wordfile mit Tabellen. Klausurtermine und Hausaufgaben trage ich in Moodle ein, ist bei uns Pflicht.

Mit Kalendersoftware habe ich einiges ausprobiert und war immer unzufrieden. Meine momentan bevorzugte Lösung ist, auch Termine als Task in meiner ToDo Software einzutragen - finde die lineare Ansicht dort besser als die eines Kalenders (habe die Events aber auch mit dem Kalender synchronisiert).

Personenbezogene Daten von Lernenden werden nur lokal im Schulintranet gespeichert, sonst nirgends.