

Timetex-Frage - Klassenlisten

Beitrag von „Volker_D“ vom 18. September 2017 19:24

Ähhh... Woher soll timetex denn die Namen deiner Schüler kennen? Du musst die XXX schon selbst durch Namen ersetzen. (Was aber meiner Meinung nach viel zu umständlich wäre.)

Wenn man aber eine Tabelle bzw. Klassenlist haben möchte, dann ist Word aber nicht gerade das beste Mittel, sondern eine Tabellenkalkulation (also z.B. Excel oder LibreOffice Calc).

Du solltest ins Büro gehen. Ihr benutzt in NRW mit Sicherheit SchILD zur Schülerverwaltung. Dort kann man die Schüler in eine csv-Liste exportieren. Diese Datei öffnet man mit einer Tabellenkalkulation.

Dann kommt es darauf an wie umständlich ihr es machen wollt. Umständlich wäre es für jede Klasse so eine Datei zu exportieren. Leichter ist es alle Schüler mit Klassenbezeichnung zu exportieren und den Autofilter auf die Kopfzeile zu setzen. Dann kann man sich die gewünschte Klasse einfach selektieren. (Klassenspalte notfalls ausblenden oder später abschneiden.)

Als Vorletztes muss die Zellenhöhe korrekt eingestellt werden. Am besten oben links in die Ecke drücken um alle Zellen zu selektieren und eine Zelle auf die richtige Größe ziehen, damit das auf alle Zellen übernommen wird. Wenn ich mich richtig erinnere, dann steht (stand zumindest damals) im Timetexkalender soagr die Zellengröße, sodass du sie nicht selbst ausmessen musst. (Notfalls selbst messen.) GGf. noch Schriftgröße anpassen.

Wenn ihr im Büro sehr gutes Personal habt, dann kann man sich sogar den csv-Export/Import sparen indem man einmal mit dem Reportdesigner in SchILD das richtige Formular anlegt (Vom Prinzip also die ganz normale Klassenliste, nur die Höhe der Zellen muss ggf. einmal an Timetex angepasst werden). Hat bestimmt schon einer gemacht. Dazu ist das hier aber das falsche Forum. Du solltest im SchILD-Forum nachfragen wenn ihr das nicht selbst könnt.

Jetzt nur noch drucken und fertig.