

# Aufgabenbeschreibung - wessen Aufgabe ist es?

**Beitrag von „marina“ vom 19. November 2017 23:28**

## Zitat von Krabappel

Mal interessehalber: Wer denkt ihr, soll diese Aufgaben für welche Bezahlung übernehmen?:

...zu besetzende Aufgabenfeld umfasst insbesondere:

- Kontinuierliche Unterstützung der Schulleitung bei der Organisation des Unterrichts, schulischer Veranstaltungen, des Schulanmeldeverfahrens und von Elternsprechtagen
- Erstellung von schulinternen und amtlichen Statistiken
- Vorbereitung, Organisation und Dokumentation von Schulkonferenzen, Beratungsgesprächen u. ä.
- ~~Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit der Schule sowie Erstellung von z. B. Aushängen und Elternbriefen~~
- Koordination der Schülerbeförderung (z. B. Abstimmung der Abfahrtszeiten der Schulbusse) und Zusammenarbeit mit Förderverein, externen Partnern in der Region, anderen Bildungseinrichtungen und Schulträger (z. B. beim Gebäudemanagement)
- ~~Mitwirkung bei der Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, Führung des Schulgirokontos und Beantragung von Fördermitteln~~
- Unterstützung der Schulleitung bei der Personalverwaltung (z. B. Prüfung von Dienstreiseanträgen und -abrechnungen, Erfassung von Mehrarbeitsstunden der Lehrkräfte)
- ~~Pflege der Schulhomepage und Internetveröffentlichungen~~

Alles anzeigen

....

Das sind Aufgaben unserer Schulverwaltungsassistentin und das läuft seit Jahren prima.