

Tipps für Klassenlehrer

Beitrag von „marie74“ vom 2. Februar 2018 00:09

[Zitat von the_rani](#)

wenn man was einsammeln muss (das scheint mir die Hauptaufgabe des KL zu sein...):
immer alphabetisch, nicht die SuS einfach ihre Zettel hinwerfen lassen

Ich habe meiner Klasse angewöhnt, sich wie in der Reihenfolge im Klassenbuch anzustellen, wenn sie etwas abgeben müssen oder ich irgendwelche Unterschriften sehen muss. Damit kann ich dann schneller meine Namenslisten abhaken.

Das mache ich auch in den Klassen in denen ich Fachlehrer bin und die Unterschrift unter LKs und KAs kontrollieren muss.