

Ausstattung im Ref

Beitrag von „scaary“ vom 22. März 2018 11:16

Ich kann aus eigener Erfahrung nur empfehlen:

Scanner und OCR Scan Software (Texterkennung, Bsp. Adobe Acrobat).

Die meisten meiner Kollegen / innen sitzen immernoch da und basteln Texte zusammen, schneiden aus, kleben oder tippen Texte am Computer ab.

Da du Drucker und PC bereits hast, ist der Grundstein für effizientes arbeiten gelegt. Wenn du jetzt bereits vor dem Ref die beiden Dinge anschaffst und schonmal damit übst Texte und Bilder einzuscannen und daraus neue Arbeitsblätter (etc.) zu erstellen, wird dein Zeitmanagement was das Erstellen neuer ABs angeht, wesentlich besser. Außerdem entfällt durch das digitalisieren von ABs der riesen Papierordnergewust den manch ein Kollege bei sich daheim angesammelt hat.

Ausserdem empfehle ich ein Software zum Überspielen der AudioCDs auf den PC. Hier gibts viele Möglichkeiten, ich persönlich verwende NERO.

Du brauchst dadurch keine CDs mehr schleppen und hast immer alle Listnings dabei und auf USB Stick / Computer.

Solltest du in diese Richtung gehen wollen kann ich auch nur empfehlen dir Gedanken über eine gute Ordnerstruktur zu machen, in der du die gescannten Blätter, Videos, Audiodateien, etc. Speicherst und leicht wieder findest. (Bsp: Nach Klassen, Themenbereichen, etc.).

Dazu ganz wichtig: Ein Backup System. Macht dein PC mal die Krätsche sind sonst deine ganzen Daten futsch. Hier gibt es ganz viele Möglichkeiten. Ich habe mich für eine Kombination aus Backup im Haus (eine externe Festplatte) und der Verwendung eines Cloud Speichersystems (Dropbox) entschieden. Zweiteres kostet zwar jeden Monat Geld, aber ich habe hier gleich auch Kinderfotos, offizielle Dokumente, Bilder vom Haus, etc. Gespeichert, falls es mal brennt und alles futsch sein sollte. Somit nutze ich diese beruflich und privat.