

Tagesablauf Schulleitung

Beitrag von „kleiner gruener frosch“ vom 24. August 2018 10:48

Gerade sitze ich im Büro.

- Der Stundenplan stand schon vor den Ferien (dank eines Kollegen, der dafür Ermäßigungsstunden aus dem Schulleiterpott bekommt),
- die Konferenz für Montag ist vorbereitet (inkl. meiner Ablaufnotizen, die ich den Kollegen an die Hand gebe),
- gleich überarbeite ich noch die Belehrungsmappe, die ich den Kolleginnen an die Hand gebe. Man muss die Konferenz ja nicht unnötig in die Länge ziehen - und so haben sie alles schriftlich.
- Die [VERA](#)-Ergebnisse werden gleich noch ausgedruckt und die Rückmeldung ans Schulamt und an die Gremien vorbereitet. Am Montag gibt es die Rückmeldung aber noch nicht - die will ich erst mit den betreffenden Lehrern zusammen vorbereiten, damit ich nicht versehentlich einen Kollegen in der Konferenz ins Messer laufen lasse. (Wobei die [VERA](#)-Ergebnisse wieder ziemlich gut sind.)
- Im Moment vertreibe ich mir die Zeit mit der [Statistik](#). Bzw. mit der Anpassung des Schulverwaltungsprogramms "Schild", damit ich die Daten 1zu1 in die Statistik übernehmen kann. Macht immer viel Spaß. 😊

Ansonsten "Kleinigkeiten" zur Assistenz der Kollegen. Liederheft für die Einschulung vorbereitet, Tische im Gebäude gesucht, Austausch mit Kolleginnen bzgl. rechtlicher Fragestellungen, spontane Neu Anmeldung eines Schülers, Absprachen mit der OGS bzgl. eines neuen Konzeptes an unserer Schule zu den Hausaufgaben, letzte Bestellungen, Austausch mit der Nachbarschule, ...

Wenn alles gut läuft, habe ich am Dienstag sogar noch einmal einen Tag frei. 😊

kl. gr. frosch