

Mit Schülern auf Facebook/Whatsapp in Verbindung?!

Beitrag von „Anja82“ vom 6. Februar 2019 20:33

Dazu bin ich verpflichtet!

Handlungskette bei unentschuldigtem Fehlen!

2.2 Verhalten bei unentschuldigtem Fehlen - am ersten Tag

o Primarstufe:

- ☐ Anruf der zuständigen Lehrkraft bei den Eltern spätestens unmittelbar nach der ersten großen Pause
- ☐ Weitere Klärung nach Schulschluss, wenn kein Kontakt zustande kommt
- ☐ Schriftliche Information der Eltern spätestens am folgenden Tag
- ☐ Dokumentation des Ergebnisses der Kontaktaufnahme

☐ unentschuldigtem Fehlen - an fünf aufeinanderfolgenden Tagen ohne Kontakt

o **Einberufung einer Konferenz unter Vorsitz der Schulleitung, wenn trotz Hausbesuchs kein Kontakt zustandekommt, und Dokumentation auf Formblatt F 2**

o Abgabe an ReBBZ oder schuleigene Sozialpädagogen (Kopie an ReBBZ) bei Hinweisen auf

- ☐ Gefährdung von Leben und Gesundheit
- ☐ Schwere, insbesondere psychische Erkrankungen
- ☐ Aktuelle Krisensituationen

Formblatt F 2, ggf. F 6

☐ unentschuldigtem Fehlen - nach drei Tagen / 20 Stunden im Verlauf eines Monats

o **Hausbesuch durch die zuständige Lehrkraft**, sofern kein Kontakt zu den Eltern besteht (Unterstützung durch SL, Mitglied des Kollegiums, Cop4U, ReBBZ bzw. schuleigenem Soz.Päd.).

o Dokumentation auf Formblatt F 5

☐ bei längerfristigem unentschuldigtem Fehlen

o Abgabe an ReBBZ bzw. schuleigene Sozialpädagogen (Kopie an ReBBZ) nach vier Wochen, wenn kein problemlösendes Gespräch mit den Eltern gelingt – Formblatt

F 2, ggf. F 6

o Abgabe an ReBBZ bzw. schuleigene Sozialpädagogen (Kopie an ReBBZ) nach

sechs Wochen, wenn kein regelmäßiger Schulbesuch erreicht werden konnte –
Formblatt F 2, ggf. F 6

o Aktivierung des sog. Absentismushakens im ZSR bei Abgabe an ReBBZ oder
schuleigene Sozialpädagogen

o Information des ASD bei Abgabe an ReBBZ oder Sozialpädagogen – Formblatt F 8

o Information der Schulaufsicht, wenn drei Monate nach Abgabe an ReBBZ bzw.
schuleigene Sozialpädagogen keine deutliche Verbesserung im Schulbesuch erreicht wird –
Formblätter F 2, F 7 (Kopie), ggf. F 6