

Anwesenheit als Klassenlehrer verwalten

Beitrag von „Valerianus“ vom 27. November 2019 07:18

Erstes Tabellenblatt: fortlaufende Liste der Fehlzeiten Anzahl, Art (entschuldigt und unentschuldigt) und Name mit (falls benötigt) Angabe von Datum, Stunde, Kurs - nach dem ersten Eingeben werden die Schülernamen sowieso vervollständigt

Zweites Tabellenblatt: Schülerliste mit Berechnung der kumulierten Fehlzeiten