

Organisation des Arbeitsalltages / Referendariat

Beitrag von „kleiner gruener frosch“ vom 6. Juni 2020 10:17

Einen Papier-Lehrerkalender hatte ich auch schon zweimal - wenn jemand zwei alte, noch neuwertige Lehrerkalender braucht, kann er sich gerne melden.

Termine: aCalender+ am Smartphone und Tablet, synchronisiert mit dem Google-Kalender

ToDos: auch schon zig-mal angefangen.

App auf dem Handy

Einträge als Termin im Google-Kalender

Einträge als ToDo im Google-Kalender

Einträge auf Papier

Einträge in eine Word-Datei

... Alles erfolglos. Ich sehe es wie MrsPace - das Eintragen ist mir zu kompliziert. Nur wichtige, in der Ferne liegende ToDos trage ich mir weiterhin als Termin in eine gesonderte Kategorie in den Kalender ein.

Ich glaube, einem Chaoskrieger wie mir ist da keine Organisationsstruktur gewachsen. 😊