

Scannen & Speichern von Unterrichtsmaterialien

Beitrag von „Elina“ vom 21. Juli 2021 11:38

Zitat von Kronos

Diejenigen, die komplett digital unterwegs sind: Wie strukturiert ihr eure Unterlagen?
Ordner - Unterordner etc.?

Die Bezeichnung ist ja immanent wichtig, um auch alles aufzufinden.

Ich bin nicht komplett digital unterwegs, aber:

Ich habe einen Ordner Unterricht - der ist aufgeteilt in die Fächer-Ordner und innerhalb der Fächer geht es nach Themen oder in Deutsch/Mathe auch nach Jahrgangsstufen.

Innerhalb dieser Unter-Unter-Unter-Ordner habe ich oft noch einmal Unterordner.

Ich habe einen Ordner für Außerunterrichtliches - Konferenzen (werden nach Jahren sortiert in Ordner gepackt), Fortbildungen, Notizen zu Fachbüchern (die ich nicht gescannt habe), Arbeitsgruppen, besonderen Anlässen wie Einschulung etc.

Und dann habe ich noch für jedes Schuljahr einen Ordner mit Unterordnern zu den Klassen, zu Elternarbeit, zu Unterrichts- und Schülerdokumentation.

Ich arbeite seit Jahren daran, das Arbeitszimmer papierärmer hinzubekommen und arbeite mich in ganz kleinen Schritten vor.