

Schulverwaltungsassistenz NRW (vermutlich auch bundesweit)

Beitrag von „FrolleinLehrerin“ vom 20. Februar 2022 17:26

Hallo zusammen,

ich habe jetzt ein bisschen bei euch mitgelesen und die Meinungen zum Schulverwaltungsassistenten sind ja eher gemischt...

Wir als Grundschule haben nun die Möglichkeit, eine dieser Stellen zu besetzen und sind uns ob des Aufgabenprofils noch etwas unsicher. Die Stelle soll zu unserem Erstaunen mit 100% besetzt werden, so das auch eine tägliche Arbeitszeit von 8 Stunden zu füllen wäre. Damit haben wir nicht gerechnet, als das Schulamt auf uns zukam mit der Idee ging es noch um 2-3 Tage / Woche evtl als Kooperation mit einer Nachbargrundschule.

Gibt es hier auch Grundschulen aus NRW, die diese Stelle bereits besetzt haben und ein bisschen aus dem Nähkästchen plaudern können, was die SVA bei euch konkret machen? Daten der Schulanmeldung eingeben gehört ja zur Sekretariatsaufgabe und ist auch nur einmal im Jahr, unseren einen Computer warten darf die SVA auch nicht - fällt in den Bereich Technik, Schulbuchbestellung und Zeugnisdruck ok, Stundenplan/Vetretungsplan erstellen halten wir für zu komplex in den dahinterliegenden organisatorischen Strukturen, Milchbestellung gibt es bei uns nicht, ... was machen die denn dann den ganzen Tag genau? Könnt ihr uns da weiterhelfen?

Liebe Grüße!