

# Wie oft und wann in Mails/Teams gucken?

**Beitrag von „CatelynStark“ vom 27. März 2022 20:59**

Unsere Regelung ist: Montag bis Freitag einmal am Tag ins elektronische Postfach gucken, gilt allerdings nicht in den Ferien, da soll man "gegen Ende" einmal gucken (für die Sommerferien gilt hier wieder etwas anderes, weil wir ja die letzte Woche vor Wiederbeginn des Unterrichts zur Verfügung stehen müssen).

Die meisten Kolleg:inn schauen öfter als einmal am Tag rein.

Ich selber schaue in der Woche meine Emails zwischen ca. 07:30 und 16:30 sehr regelmäßig nach. Ich bin allerdings auch Vertretungs- und Stundenplanerin, da ist es einfach auch Teil des Jobs, öfter mal nachzugucken, insbesondere, da ich meinen Kolleg:innen immer sage, sie sollen mir bitte nicht zwischen Tür und Angel erzählen, dass sie in der nächsten Woche am Donnerstag nicht da sind, sondern dem Vertretungsplanteam das eben per Email zu schicken. Das funktioniert für mich persönlich einfach am besten. Da kann ich dann auch filtern, was sofort erledigt werden muss (der Kollege mit positivem Coronatest kommt erst mal nicht mehr, die Kollegin mit dem positiven Schwangerschaftstest wohl auch nicht) und, was noch Zeit hat (Fortbildung im Juni).

Ich gucke auch außerhalb dieser Zeiten meine Emails hin und wieder nach, antworte aber grundsätzlich nicht, bis auf ganz wenige Ausnahmen, wenn es wirklich Notfälle sind (die gibt es selten mal).

Ich kriege übrigens keine Benachrichtungen auf mein Handy, wenn neue Emails oder Nachrichten reingekommen sind. Das sehe ich nicht ein. Ich gucke die Emails nach, wenn ich Zeit dafür habe und das ist bei mir ganz bestimmt nicht die Autofahrt. Da höre ich Podcast oder Audiobook oder telefoniere mit einer guten Freundin, aber nicht mit Kolleg:innen. Ich habe die Kolleg:innen auch dazu bekommen, mir keine Informationen zum Vertretungsplan (Abwesenheiten etc.) per WhatsApp zu schicken.