

Beitrag von „Seph“ vom 12. November 2023 10:30

Da hängt durchaus eine ganze Menge auch administrativer Arbeit dran, allerdings tatsächlich mit Fokus auf der didaktischen Weiterentwicklung und Qualitätssicherung der Schule. Im Gegensatz zur eigentlichen Schulleitung gibt es keine direkte Personalverantwortung. Dafür gehören (bei weitem nicht abschließend) folgende Aufgaben zum Tätigkeitsspektrum:

- > Entwicklung Schulprogramm und pädagogische Rahmenkonzepte
 - > Koordination der Differenzierungs- und Fördermaßnahmen
 - > Koordination der Beratungsangebote
 - > Planung und Organisation Ganzttag
 - > Koordination der Elternarbeit in der Schule
 - > Planung und Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen
 - > Koordination der Schulentwicklungsprozesse, insbesondere in Zusammenarbeit mit den schulischen Gremien
- usw.