

Webuntis, Fragen zur Verwendung

Beitrag von „Flupp“ vom 3. Januar 2024 17:20

Ich war zu schnell.

Probier mal:

Links auf Unterricht, dann auf „Mein Unterricht“, dann beim jeweiligen Unterricht rechts auf Berichte.

Da dann darauf achten, dass der richtige Zeitraum eingestellt ist.

Meines Erachtens bekommst du dort aber nur die Abwesenheiten und ob die von der Verantwortlichen mit einem Status versehen wurde aber nicht den Status direkt selbst.

In der Matrix haben unentschuldigte und noch nicht entschuldigte Abwesenheiten ein fettgedrucktes A, in der Tabelle ist die Entschuldigungsnummer bei Status „nicht entschuldigt“ geklammert.