

## smilies bei word?

### Beitrag von „philosophus“ vom 1. Februar 2006 10:31

An Sonderzeichen kommt man in Word am Einfachsten über "Einfügen > Symbol"

Da öffnet sich dann ein Extrafenster, wo man nachschauen kann. Dann kann man das betreffende Zeichen entweder per *drag & drop* mit der Maus ins Dokument ziehen oder aber - etwas eleganter - den ASCII-Code eingeben; den sieht man, wenn man unten im Symbolfenster den Zeichencode auf "ASCII (dezimal)" stellt.

Das Zeichen gibt man dann durch die Tastenkombination Alt + ASCII-Code ein.

In deinem Fall: Alt + 124 (auf dem Nummernfeld!)

Et voilà: |