

# **dokument din-a5 (wie gefaltete karte)?**

**Beitrag von „silke111“ vom 14. Juni 2008 08:25**

hallo,

weiß jemand, wie ich ein word-dokument so anlege, dass ich quer auf 2 din-a4-seiten 4 din-a5 seiten erhalte?

möchte nämlich gerne eine einladung schreiben, für die ich ein din-a4 blatt einmal falte und man dann 4 seiten lesen/ansehen kann. auf dem einen blatt wären dann die vorder- und rückseite und auf dem anderen die 2. und 3. seite (die also innen liegen).

bisher habe ich einfach 4 din-a4-seiten in doppelt so groß beschrieben, aber ich weiß, dass man es auch direkt so einstellen kann, wie ich es mir vorstelle. vielleicht weiß ja jemand hier wie 😊

lg,  
silke

---

**Beitrag von „CKR“ vom 14. Juni 2008 09:41**

Datei > Seite einrichten > Layout > Mehrere Seiten > hier einstellen: Buch > Seiten pro Broschüre > Seitenzahl auswählen: 4

Dann musst du allerdings noch ein bißchen tüfteln, wo du welche Seite hinpackst, damit z.B. Titelblatt und Rückseite da sind, wo sie hinsollen. Wahrscheinlich musst du dann auf 2 aufeinanderfolgenden Seiten die Vor- und Rückseite packen und auf den nächsten aufeinanderfolgenden Seiten Seiten 2 und 3. Das kannst du dann auf ein Blatt kopieren (doppelseitig). Das wäre jetzt mein Vorschlag.

---

**Beitrag von „silke111“ vom 14. Juni 2008 10:21**

unter layout find eich nicht die option "mehrere seiten"..  
da steht nur: abschnitt, kopf- u.fußzeilen, seite und vorschau zur auswahl...

## Beitrag von „Aktenklammer“ vom 14. Juni 2008 11:10

Du legst vier DIN A4-Seiten an mit etwas "zu großer" Schrift. Dann gibst du bei "DRUCKEN" unter "Seiten pro Blatt" die Zahl "4". Dann hast du vier Seiten - verkleinert - auf einem Blatt. In welcher Reihenfolge du sie in deinem Dokument haben musst, musst du dann gucken, damit es auf dem Blatt zum Falten richtig angeordnet ist.

---

## Beitrag von „pepe“ vom 14. Juni 2008 12:09

Ganz einfach geht das auch, wenn du ein Word-Dokument im DINA4-Querformat mit zwei Spalten formatierst. Zusätzlich kann man dann in jede Spalte noch ein Textfeld bringen, damit nichts "verrutschen" kann, aber das ist nicht unbedingt nötig.

---

## Beitrag von „CKR“ vom 14. Juni 2008 12:28

Zitat

*Original von silke111*

unter layout find ich nicht die option "mehrere seiten"...

da steht nur: abschnitt, kopf- u.fußzeilen, seite und vorschau zur auswahl...

Oh, tatsächlich. Entschuldige, da habe ich geschludert. . Die Funktion findet sich unter 'Seitenränder'.

Datei > Seite einrichten > Seitenränder > Mehrere Seiten > hier einstellen: Buch > Seiten pro Broschüre > Seitenzahl auswählen: 4

---

## Beitrag von „oktoberfeld“ vom 15. Juni 2008 11:52

Ich mache das immer so:

1. Datei > Seiten einrichten > Querformat

2. Format > Spalten> 2 eingeben

Das "Tüfteln" ist gar nicht so wild:

Seite 1 und 4 sind auf einer Seite (linke Spalte Seite 4, rechte Spalte Seite 1)

Seite 2 und 3 sind auf der nächsten Seite (links Seite 2, rechts Seite 3)

---

### **Beitrag von „silke111“ vom 15. Juni 2008 15:38**

ja, so wie von oktoberfeld beschrieben, habe ich mir jetzt auch geholfen 😊 habe einfach eine 2-spaltige tabelle mit unsichtbarem rahmen angelegt und die seiten so wie gewollt eingefügt. find eich leichter, als wenn ich alles doppelt so groß schreibe und dann 2 seiten auf eine drucke, weil es mir dann nach dem ausdrucken nicht so mehr richtig gefiel und passte.

vielen dank für alle tipps!!!