

WORD: Ankreuzen

Beitrag von „b-tiger“ vom 31. Dezember 2006 13:26

Hallo ihr Lieben,

ich sitze gerade über meinen Empfehlungen für die weiterführenden Schulen und möchte gerne etwas ankreuzen.

Wie kann ich einen Kreis in Word ankreuzen?

Ich hoffe, das ihr versteht, was ich möchte.

DANKE!

Guten Rutsch, alles Liebe und Gute für 2007.

Tiger

Beitrag von „Aktenklammer“ vom 31. Dezember 2006 13:33

Hier müsste alles stehen:

<https://www.lehrerforen.de/oldforum.php?topic=100675081010>

viele Grüße

AK

Beitrag von „b-tiger“ vom 31. Dezember 2006 13:41

DANKE AK!

Aber ich möchte kein Kästchen sondern einen Kreis, vor allem soll er nicht grau hinterlegt sein.
Wie bekomme ich das hin?

Tiger

Beitrag von „Gina-Maria“ vom 31. Dezember 2006 13:46

Ich mache es so:

- Cursor auf die anzukreuzende Stelle setzen
- Klick mit der rechten Maustaste
- "Eigenschaften" anklicken
- "Aktiviert" anklicken
- Kontrollkästchen "aktiviert markieren"

Leider muss jedes Formular wieder neu bearbeitet werden.

Wie das mit dem Kreis geht, weiß ich leider auch nicht. Muss es denn unbedingt ein Kreis sein?

Beitrag von „b-tiger“ vom 31. Dezember 2006 13:49

Danke auch dir,

das habe ich auch alles schon verstanden und es klappt auch, ABER ich möchte kein Kästchen sondern einen Kreis und diesen auch nicht grau unterlegt.

Vielleicht habt ihr noch weitere Ideen.

Tiger

Beitrag von „Aktenklammer“ vom 31. Dezember 2006 13:57

Ausgedruckt ist der Kasten nicht grau hinterlegt, nur auf dem Bildschirm.

Was den Kreis angeht, weiß ich es auch nicht, in kenne nur bei den Symbolen die Möglichkeit einen angekreuzten Kreis einzufügen.

Beitrag von „b-tiger“ vom 31. Dezember 2006 14:19

Hallo AK,

ich habe mal meine Symbole durchsucht aber keinen angekreuzten Kreis gefunden. Ich habe nur mit einem Strich durchkreuzt gefunden.

LG Tiger

Beitrag von „Aktenklammer“ vom 31. Dezember 2006 14:21

Unter "Symbol" steht er bei mir.

Beitrag von „Gina-Maria“ vom 31. Dezember 2006 14:22

Noch ein Vorschlag:

Bei AutoFormen gibt es einen Kreis mit Kreuzchen.

- Den Kreis auf eine neue, leere Seite einfügen, diesen auf passende Größe verkleinern.
- Kreis markieren, rechte Maustaste betätigen, "AutoForm formatieren" anklicken
- "Layout" anklicken, "Vor den Text" anklicken, OK

Nun kann man den markierten Kreis kopieren, mehrmals einfügen und auf die zu kennzeichnende Stelle verschieben.

Beitrag von „b-tiger“ vom 31. Dezember 2006 14:30

Gina-Maria deine Idee ist klasse, aber leider habe ich bei meinen Autoformen keinen Kreis mit Kreuzchen. Hat man noch woanders Autoformen?

Tiger

Beitrag von „Gina-Maria“ vom 31. Dezember 2006 14:37

Hast du bei AutoFormen nicht "Flussdiagramm", da ist der Kreis mit dem Kreuz dabei.

Beitrag von „b-tiger“ vom 31. Dezember 2006 14:42

Doch jetzt ja! DANKE!!