

Ornungssystem im PC

Beitrag von „flocker“ vom 29. Juli 2009 13:11

Passend zu dem Thema "Wegschmeißen nur wann" fällt mir gerade ein, was für mich schon lange ein Problem darstellt und ich noch keine gute Lösung gefunden habe. Nach langem sortieren und abheften habe ich für meine (Papier-)Materialien ein bewährtes System gefunden.

Kopfzerbrechen bereitet mir aber mein Ablagesystem im PC. Sicherlich habe ich viel sortiert und gespeichert und meist weiß ich auch, wo ich es gespeichert habe, aber dennoch kommt es viel zu häufig vor, dass ich zu lange darüber nachdenke, WO speichere ich es, unter welchem Namen und wie finde ich es wieder, was hebe ich auf und was verwerfe ich wieder.

Gerade in so Organisationssachen weiß ich nicht immer, welche (digitalen) Ordner ich brauche. Da gibt es "Klasse XY", "Elternbriefe", "Projekte", "Schuljahr XY", "Konferenzen", "Fachkonferenzen", "Anfangsunterricht", die einzelnen Fächer, die einzelnen Jahrgänge und und...

Hinzu kommen die Links und tipps, die man nicht vergessen möchte bzw. die man irgendwann brauchen könnte.

So langsam hat sich in meinem PC ein großes Sammelsurium ausgebrettet (zusätzlich zu den Sicherungs-CDs und DVDs).

Vor dem Hintergrund, dass eh demnächst ein neuer PC her muss (und gerade sommerferien sind, in denen man die Zeit sinnvoll nutzen soll), meine Frage an euch:

Wie sortiert ihr eure digitalen Dateien?

Schuljahresweise?

Jahrgangsweise?

Themenabhängig?

Wie findet ihr eure dateien nach evtl. längerer Zeit wieder (z.B. ein bestimmtes Thema in deutsch, das in mehreren Klassen wiederkommt?)

Hoffe, dieses Thema gibt es noch nicht bzw. habe es trotz suchfunktion nicht gefunden. Falls es es doch bereits gibt, bitte nen kurzen Hinweis!

Beitrag von „BffE“ vom 29. Juli 2009 14:54

Themen- und Stufenabhängig



Beitrag von „Orang-Utan-Klaus“ vom 29. Juli 2009 15:34

Für Mathe gilt:

Vier Jahrgangsordner mit mehreren Unterordner - Ziemlich unübersichtlich
die Ordnernamen richten sich meist nach den Themennamen des Zahlenbuchs.

In Sprache:

Auch nach Jahrgangsstufen geordnet - Dann Ordner mit vielen Unterordnern
wie Texte verfassen (Aufsatz- etc) , Rechtschreibung, etc.

In SU herrscht bei mir noch Chaos.

Dann habe ich Ordner nach Jahrgängen eingerichtet.

(Dort ist dann auch ein Ordner drin, wo alles organisatorische drin ist, Briefe etc.)

Ach ja, habe in den Fächern auch Ordner mit dem Namen Fremmmaterial um mein und das
gedownloadete Material zu trennen.

Bin aber weiterhin auch nach der Suche nach dem idealen System.

Schwer ist das Ganze auch immer zu archivieren. Und das Archivierte, was später modifiziert
wurde, wieder zu sortieren...

Habe neben DVD-Archivierung mir eine 500 GB externe Festplatte gekauft.

Das Ganze geht dann irgendwie schneller als immer nur auf DVDs einlegen.

Beitrag von „Schmeili“ vom 29. Juli 2009 15:39

Bei mir ist Ordnung nur auf dem Pc - meine Papierordner sind wuselig.

Ich habe für jedes Fach einen Ordner. Darunter habe ich Themenordner. Nach Jahrgangsstufen
habe ich innerhalb der Themen nicht unterschieden- wenn etwas ganz speziell nur in einem
Jahrgang eingesetzt sind, dann kommt das mit in den Dateinamen.

Funktioniert in allen Fächern prima - außer in Deutsch, da ist noch etwas unübersichtlicher.

Beitrag von „xpete“ vom 29. Juli 2009 15:47

Die hier beschriebenen Ordnungssysteme (nach Klassen, Themen usw.) wende ich auch so oder doch so ähnlich an. Trotzdem habe ich einzelne Dateien, von den ich genau wusste, dass ich sie habe, manchmal nicht wiederfinden können. Jetzt habe ich Copernic Desktop Search auf meinem Rechner installiert und muss sagen, dass ich mir nicht mehr so viele Gedanken über Systeme (an die ich mich dann ohnehin nicht mehr erinnere) mache. Das Programm legt einen Index von allen Dateien auf meinem Rechner (getrennt nach Daten, Fotos, Musik, emails usw.) an und sucht vor allem auch innerhalb der Dokumente. Meistens kann ich mich sehr gut an Stichworte aus dem Inhalt erinnern und die kann ich mit Copernic suchen. Ich find's toll.

Beitrag von „SteffdA“ vom 29. Juli 2009 18:31

Ich ordne nach den Kategorien Administration, Dokumentation, Projekte.
Unter Administration gibts dann Unterkategorien wie Beihilfestelle, Finanzen, Verträge.....
In der Kategorie Dokumentation gibt es fachliche Untergatgorien.
In Projekte gibt es Unterkategorien für Schulprojekte, Unterrichtsprojekte...
Die sind dann auch nach Jahrgängen geordnet.
Soweit zur Ablage bzw. zum Archiv.
Für die laufenden Klassen habe ich noch eine Kategorie Klassen, darin für jede Klasse ein Verzeichnis usw.
Das ist sicher nicht perfekt, aber es funktioniert recht gut.
Achso.... wenn es auf dem Computer ist, dann ist mit Kategorie immer ein Ordner/Verzeichnis/Directory..... gemeint.

Beitrag von „Nuki“ vom 29. Juli 2009 22:23

Woher bekomme ich denn so ein Zauberprogramm wie Copernic?
Ich glaube, das könnte ich auch gut gebrauchen 

Beitrag von „xpete“ vom 29. Juli 2009 22:48

Copernic ist freeware (kost also nix). Ich habe mir das über die Seiten von Computerbild runtergeladen gibts aber auch bei anderen freeware-Anbietern. Gib einfach bei Google "Copernic" ein und du hast die freie Auswahl. Es ist zwar kein Zauberprogramm, für mein Organisationsniveau aber zauberhaft.

Beitrag von „katta“ vom 30. Juli 2009 12:27

Ich hab mir das gestern auch mal runtergeladen: super!!
Danke für den Tipp!!

(Hab endlich lang vermisste Musikdateien wieder gefunden - für jemanden wie mich, der in der Hektik mal schnell eben etwas irgendwo abspeichert ist das super 😊).

Beitrag von „flocker“ vom 31. Juli 2009 10:49

Copernic hab ich jetzt auch! Super, danke für den Tipp! Das hilft ja schonmal etwas weiter 😊

Ja, ich sehe schon, ich bin nicht ganz so allein mit diesem Wust...
Und ja, meine Dateien für Deutsch sind auch am unübersichtlichsten 😂
Falls jemand ein patentiertes Archivierungssystem findet, her damit!

Beitrag von „Kiray“ vom 31. Juli 2009 11:21

Habe mit der Papierordnung auch so meine Probleme, aber mein Computer ist astrein strukturiert, ich finde, was ich suche:

Für die Unterrichtsdateien:

1. Fächer
2. Jahrgangsstufen
3. Unterrichtsreihen

Gibt es Reihen, die in mehreren Jgs möglich sind, steht an einer Stelle eine Verknüpfung.
Alle Dateien heißen entsprechend, z.B. KA Augenblick 200809 oder F Kurzgeschichte Augenblick

Dann fürs Organisatorische noch Ordner wie Fachschaften, LeKo und SchuKo, Gutachten, etc. und für jede meiner Klassen (also, wo ich Klassenleitung bin) einen Extraordner.

Klappt ganz gut!

Beitrag von „Dalyna“ vom 31. Juli 2009 11:27

Im Rechner sortiert nach Fächern und Themen, weil es Themen gibt, die in verschiedene Stufen passen und ich dann immer mal wieder kucken muss, was davon in welche Sufe passt.

Beim Papierkram ähnlich in Hängeregistern.

Für Klassengeschäfte hab ich einen Extra-Ordner, in dem ich eventuell nach Klassenfahrt, etc. unterscheide.