

# Klippert: Methoden-Training

Beitrag von „Referendarin“ vom 13. September 2004 20:45

[Blockierte Grafik:

<http://www.primarlehrer.de/forum/buchcove...denttraining.jpg>]

**Titel:** Klippert:  
Methoden-  
Training  
**Autor:** Heinz Klippert  
**Verlag:** Beltz  
**ISBN:** 3407624093  
**Sprache:** deutsch  
**Preis:** 24,90 €

[\[Anzeige\]](#)

oder

[\[Blockierte](#)

[Grafik:](#)

[http://banners.webmasterplan.com/view.asp?site=2176&ref=142688&b=4\]](http://banners.webmasterplan.com/view.asp?site=2176&ref=142688&b=4)

---

Beitrag von „Referendarin“ vom 13. September 2004 21:32

Viele Unterrichtsideen mit sehr vielen konkreten Materialien zu allen Bereichen des Methodetrainings vom "Methodenpapst" Klippert.

Aus dem Inhaltsverzeichnis:

I Theorieteil: Warum ein verstärktes Methoden-Training wichtig ist

II Praxisteil: Trainingsbausteine für die praktische Unterrichtsarbeit

1. Nachdenken über Lernen (Schülerbefragung mit Auswertung, Paargespräch zum Thema Klassenarbeiten, ...

ein einfacher Lerntypen-Test, ... Rätselhaftes zum Thema "Lernen", lückenhafte Lernstrategien...)

2. Methoden der Informationsbeschaffung und -erfassung

(Forscher-Namen entdecken ... Warum einen Text überfliegen...)

3. Texte markieren und unterstreichen (Schlüsselbegriffe markieren...)

4. Informationen zusammenfassen (...Tabelle ausfüllen .. Schema entwickeln ... Text exzerpieren)

5. Arbeiten mit Nachschlagewerken (ordnen nach dem Alphabet ... Rechtschreibung nachschlagen, Fremdwörter nachschlagen...)

6. Das kleine ABC des FRagens (... Quizfragen entwickeln, passende Fragen finden...)

7. Streifzug durch die Bibliothek

8. handwerkliche Grundtechniken für die Informationsverarbeitung und -aufbereitung  
(Figuren ausschneiden...Lernwürfel basteln...)

...

10. Beiträge im Heft gestalten (...gestaltete Seiten bewerten, Heftseite gestalten, Schaubild überarbeiten...)

11. Diagramme und Tabellen entwerfen

12. Visualisieren im Klassenraum (...Lernplakat gestalten...)

13. Schreiben mit Köpfchen und Methode (... ein "Schreibgerüst" bauen... nach Stichworten schreiben... Protokoll schreiben...)

14. Das kleine 1X1 der Referatgestaltung (...Inhaltsverzeichnis erstellen, Literaturverzeichnis ordnen...)

Methoden der Arbeits-, Zeit- und Lernplanung:

15. Wissenswertes zum Gedächtnis ((die 2 Seiten des Gehirns...)

16. Wichtige Lernwege im Praxistest

17. Auswendiglernen mit System (Lernstrategien klären, Lernregeln erschließen, Arbeiten mit der Lernkartei...)

18. Gedächtnislandschaften herstellen (Begriffs-Netzwerke bilden, Strukturbaum erläutern, Wortgruppen zusammenstellen... Mindmap herstellen...)

19. Vorbereiten von Klassenarbeiten

20. Hausaufgaben leicht(er) gemacht

21. das Einmaleins der Zeitplanung

22. Problemlöseprozesse organisieren

III. Konsequenzen für den Schulalltag (30 Seiten mit Unterpunkten)

In dem Praxisteil gibt es zu allen Punkten Lernmaterialien für die Schüler.