

Fischer-Zeugnisprogramm importieren??

Schülerdaten

Beitrag von „biene maya“ vom 8. Juli 2011 23:54

Hallo!

Kann mir jemand erklären, wie ich meine Schülerdaten (prn-Datei) vom Stick in mein Fischer-Zeugnisprogramm importiert bekomme?

Da ich die Klasse als Vertretungslehrkraft erst nach den Osterferien übernommen habe, fange ich jetzt erst ziemlich spät mit dem Zeugnisschreiben an (musste sie ja erst kennen lernen). Heute bekam ich das Zeugnisprogramm und die Schülerdaten auf dem Stick. Zuhause wollte ich dann anfangen und jetzt sitze ich da mit dem Programm in Excel einerseits und den Daten auf dem Stick andererseits, die ich noch nicht mal ausgedruckt bekomme, um sie notfalls ins Programm abzutippen.

Eigentlich wollte ich morgen endlich schreiben, aber ich komme weder an die Daten ran, noch habe ich die Textbausteine zum Ausdrucken (und im Programm ist es ja doch extrem klein und unübersichtlich). 

Kann mir vielleicht jemand weiterhelfen? *bitte*

Vielen Dank schonmal!

Liebe Grüße
Biene Maja

Beitrag von „Pepi“ vom 9. Juli 2011 14:45

Ich versuch mal es dir zu erklären. Allerdings hab eich das Programm schon seit längerer Zeit nicht benutzt.

Also mit Doppelklick öffnen.

dann Makros aktivieren

im Fenster, was dann aufgeht, ganz unten links musst du die Grunddaten einstellen, d.h. Zeugnisdatum usw.

Und dann musst du Daten importieren. Dazu musst du wissen, welches Verwaltungsprogramm ihr an der Schule habt. WinSV oder ISK?

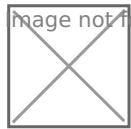
Ich kopier dir hier mal die Anleitung bei WInSV rein.

1.

Öffnen Sie das Zeugnisprogramm,
wechseln Sie zum Blatt „Ext.Dat.WINSV“ und klicken Sie einmal in die oberste
linke Zelle A1.

2.

Wählen Sie „DATEN“ -> „EXTERNE
DATEN“ -> „TEXTDATEI IMPORTIEREN“, ändern Sie den Dateityp von „Textdateien“
in „Alle Dateien“ und importieren Sie die PRN-Datei.



**Hier steht als
Dateiname „SD-EIGNE“, nicht „WINSV-Testdaten“!**

3.

Stellen Sie im ersten Schritt
„Getrennt“ ein wählen Sie dann „Komma“ als Trennzeichen. Klicken auf „Fertig
stellen“ und bestätigen Sie „=\$A\$1“.



4.

Jetzt sollten die Daten
ordentlich in Spalten stehen. Überprüfen Sie:

Ø

Spalte A = Name der Schüler

Ø

Spalte B = Schulart, Klasse und Name

Ø

Spalte D = Nachname der Schüler

Ø

Spalte G = Vornamen der Schüler

Ø

Spalte H = Rufname der Schüler

Ø

Spalte I = Geschlecht der Schüler

Ø

Spalte K = Geburtsdatum der Schüler

Ø

Spalte O = Religion der Schüler



Image not found or type unknown

5. Wenn

diese Spaltenzuordnung stimmt, haben Sie die Daten richtig importiert (wenn nicht, kopieren Sie die Daten in die jeweilige Spalte um). Gelegentlich werden die Schülernamen mehrfach eingelesen – löschen Sie in diesem Fall die doppelten Daten.

Auf der Seite GRUNDDATEN

erscheinen die Schülernamen im weißen Fenster rechts.

6.

Speichern Sie die EXCEL-Datei mit
den WINSV-Daten als Dateityp „Mustervorlage“ ab.

7.

Tragen Sie Ihren Lehrernamen ein
und wählen Sie die Klasse aus.

8.

Klicken Sie einen Schüler an (die
Daten werden automatisch übernommen) und speichern Sie ihn/sie unter
seinem/ihrem Nachnamen ab. Wichtig: Dateityp „Arbeitsmappe“!

9.

Speichern Sie alle Schüler
jeweils einzeln ab. Geben Sie dann erst AGs, ... ein.

Beitrag von „biene mama“ vom 9. Juli 2011 18:07



Du bist so ein Schatz!!

Vielen, vielen Dank, so hat es geklappt! Das war eine bombensichere Anleitung.

Jetzt kann ich endlich richtig anfangen und mir nicht nur Bemerkungen überlegen.

Liebe Grüße
Biene Maja